

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/ kursach organizowanych w ramach
„ Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji ”
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników na wszystkie formy wsparcia realizowane w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów (numer umowy KPO/23/1/BCU/U/0008).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Realizacja odbywa się w terminie: 01.09.2025 – 30.06.2026
4. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Wadowicki z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Organizacjami branżowymi właściwymi dla dziedziny spedycji, z którymi Powiat Wadowicki podpisał porozumienie są:
 - Polska Izba Cła Logistyki i Spedycji z siedzibą w TTOC Świecko 37, 69-100 Słubice,
7. Partnerem dodatkowym jest:
 - Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Regulamin rekrutacji oraz Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej bcu.ckziuandrychow.pl

§ 2. Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowi 400 osób zamieszkujących¹ na terenie Polski w tym:
 - 120 osób młodych uczniowie (w wieku od 14 do 24 lat) i studenci (do 24 lat).
 - 240 osób dorosłych- osoba od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie)

¹ Miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego rozumiane, jako miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

- 40 nauczycieli kształcenia zawodowego.

§ 3. Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności jest realizacja zadań ujętych w czterech obszarach:

- działalność edukacyjno-szkoleniowa
- działalność integrująco-wspierająca
- działalność innowacyjno-rozwojowa
- działalność doradczo-promocyjna

W zakresie I obszaru - działalności edukacyjno-szkoleniowej celem jest rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń/kursów zawodowych (odpowiednio w zakresie, w jakim dana dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców).

Powyższy cel będzie realizowany w terminie od 01.09.2025 r. do 30.06.2026r i jego założeniem jest przeszkolenie min. 400 kobiet i mężczyzn, w tym: 120 osób młodych (20 kobiet i 100 mężczyzn), 240 osób dorosłych (40 kobiet i 200 mężczyzn) oraz 40 nauczycieli kształcenia zawodowego (10 kobiet i 30 mężczyzn) z terenu całej Polski.

2. Działania projektu skierowane są do uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w dziedzinie spedycji oraz prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, studentów oraz do osób dorosłych (nie będących nauczycielami kształcenia zawodowego) pragnących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe lub się przekwalifikować.

3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie stanowiskowe oraz bhp we wszystkich działach pracowni, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.

4. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w szkoleniach realizują je nieodpłatnie.

5. W ramach projektu zaplanowano:

- Szkolenia branżowe,
- Rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie,
- Podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie,

- Zajęcia praktyczne z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
- Zajęcia zawodowe dla osób dorosłych w tym praktyczne dla studentów,
- Prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego
- Prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników,
- Prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie,
- Wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. Trójkątów wiedzy (szkoła-uczelnia-pracodawca),
- Pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie,
- Współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe,
- Współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi podczas rady BCU,
- Zwiększenie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji,
- Upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie,
- Upowszechnienie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym,
- Korzystanie z platformy INFOZAWODOWEJ,
- Wspieranie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
- Promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie,
- Wspieranie osób z niepełnosprawnością w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie,
- Prowadzenie doradztwa zawodowego/edukacyjno-zawodowego w dziedzinie spedycji.

§ 4. Realizacja szkoleń

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia - są realizowane zgodnie z celem i zakresem projektu.

2. Wymagane formy wsparcia będą prowadzone przez Lidera lub podmiot/osobę wyłonioną/ą w ramach zapytania ofertowego w wyznaczanym przez niego miejscu i terminie zgodnie z opracowanymi harmonogramami form wsparcia.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań (w szczególności harmonogramy zajęć) będą prezentowane przed rozpoczęciem szkolenia/kursu na stronie internetowej bcu.ckziuandrychow.pl
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.
5. Kwalifikacja do niektórych szkoleń może wymagać spełnienia dodatkowych warunków – m.in. posiadania odpowiedniego wieku, oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu oraz innych niezbędnych do realizacji szkolenia.
6. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe kończą się wydaniem przez Branżowe Centrum Umiejętności oraz podmiot branżowy odpowiednio:
 - Branżowego Certyfikatu Umiejętności będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności zawodowych, wydanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie oraz współpracujący z nim podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego.
 - Certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonej kwalifikacji właściwej dla dziedziny spedycji, wydanego przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji po przeprowadzeniu walidacji.
 - Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego.
7. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe realizowane w trybie stacjonarnym organizowane są w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. Starowiejskiej 22a w Andrychowie.

8. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe odbywać się będą na podstawie harmonogramu szkolenia opublikowanego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
9. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu szkoleń oraz realizowanych szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych.
10. Udział w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
11. Każdy Uczestnik/-czka szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych potwierdza własnoręcznym podpisem:
 - obecność na poszczególnych zajęciach,
 - odbiór materiałów szkoleniowych,
 - obecności na egzaminie,
 - odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego,
 - odbiór dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji
 - oraz inne dokumenty niezbędne do pełnej realizacji przedsięwzięcia.

§ 5. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy, informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz wskazane zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje, a także zgoda Rodzica na udział w kursie w przypadku ucznia poniżej 18-go roku życia) zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Rekrutacja na szkolenia będzie się odbywać:
 - elektronicznie - poprzez kwestionariusz zapisu dostępnego na stronie internetowej bcu@ckziuandrychow.pl
 - osobiście – w biurze Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów.

3. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się w dniu 01.09.2025 i trwa w sposób ciągły. Informacja o szkoleniach/kursach będzie się pojawiać na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu. Proces rekrutacji poprzedza informacja w mediach społecznościowych Branżowego Centrum Umiejętności w Andrychowie.
4. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora BCU.
5. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie 200% założonej liczebności grupy.
6. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do kursu.
7. W przypadku rezygnacji lub wydalenia ze szkolenia Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowych.
8. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest grupa licząca 10 osób.
9. Do udziału w projekcie uprawnieni są:
 - Osoby młode, która jest w wieku od 14 do 24 lat (włącznie) i jednocześnie jest uczniem lub studentem tzw. osobą uczącą się;
 - Osoby dorosłe: osoba od 25 (włącznie) do 64 lat (włącznie) chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe lub się przekwalifikować. Osoby dorosłe mogą uczestniczyć w szkoleniu zawodowym 30 godzinnym lub kursie 120 godzinnym;
 - Nauczyciele kształcenia zawodowego – wyłącznie nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych lub/ i nauczyciele praktycznej nauki zawodu - szkolenie zawodowe 15 godzinne.
10. O przyjęciu na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie decydowało dostarczenie następujących dokumentów:
 - **Uczniowie/ Studenci:**
 - Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika szkolenia;
 - Zaświadczenia uczestnika szkolenia o posiadaniu status ucznia/studenta;
 - Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
 - Zgoda Rodzica na udział w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w przypadku ucznia niepełnoletniego;

➤ **Nauczyciele:**

- Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika szkolenia;
- Zaświadczenia uczestnika o posiadaniu statusu nauczyciela kształcenia zawodowego;
- Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;

➤ **Osoby dorosłe:**

- Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika szkolenia;
- Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- Oświadczenie woli przekwalifikowania zawodowego
- Zaświadczenie o zatrudnieniu.

11. Kryteria dostępu:

➤ **Osoby dorosłe:**

Wiek 25–64 lata.

Deklaracja chęci uczestnictwa w wybranej formie wsparcia (szkolenie - 30h dla osób pracujących w branży TSL, kurs kwalifikacyjny - 120h dla osób bezrobotnych, osób nieaktywnych zawodowo wyrażających chęć przekwalifikowania).

➤ **Uczniowie i studenci:**

Status ucznia szkoły zawodowej lub studenta kierunku związanego z branżą TSL (logistyką, spedycją, magazynowaniem)

Weryfikacja przez zaświadczenie ze szkoły/uczelni.

➤ **Nauczyciele kształcenia zawodowego:**

Nauczyciele przedmiotów zawodowych teoretycznych i/lub praktycznej nauki zawodu w dziedzinie spedycji/logistyki.

12. Kryteria wyboru

Dla każdej grupy obowiązują następujące kryteria premiujące:

➤ **Osoby dorosłe:**

Kryterium	Punkty
Orzeczenie o niepełnosprawności	10
Status bezrobotnego	10

Kryterium	Punkty
Osoba nieaktywna zawodowo	5
Pierwsze zgłoszenie z danej firmy	4
Deklaracja udziału w doradztwie walidacyjnym	6
Wiek 50+	5

W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia.

➤ **Uczniowie i studenci:**

Kryterium	Punkty
Kierunek technik spedytor/logistyka	10
Orzeczenie o niepełnosprawności	10
Kryterium rozstrzygające: wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych.	

➤ **Nauczyciele:**

Kryterium	Punkty
Orzeczenie o niepełnosprawności	10
Pierwsze zgłoszenie z danej szkoły/placówki	10
Staż pracy w zawodzie do 5 lat	10
Staż pracy do 10 lat	5
Kryterium rozstrzygające: większa odległość od BCU.	

13. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc w poszczególnych formach wsparcia Lider będzie sporządzał listy rezerwowe i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc będzie kontaktował się z kolejnymi osobami z listy rezerwowej.
15. Kwalifikacji dokona Komisja Rekrutacyjna.
16. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
17. Osoby wybrane do projektu w wyniku rekrutacji zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.
18. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowane do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
20. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6. Prawa i obowiązki Lidera projektu

1. Lider jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową.
2. Lider zobowiązuje się do prowadzenia Biura BCU przez cały okres trwania projektu.
3. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
4. Lider ma prawo do:
 - a. wymagania od potencjalnych kursantów niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń
 - b. żądania od kursantów wypełniania dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w kursach/szkoleniach
 - c. wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji projektu
 - d. skreślenia z listy uczestników.
5. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy kursantów. Ponadto Lider zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie kursanta. W przypadku niepełnoletności – jego Rodziców. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - naruszenia przez przyjętych zapisów regulaminu;
 - pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego;
 - w przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze 20% i powyżej.
6. Rezygnacja z kursu jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć - wtedy to miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowych.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Kursanci mają prawo do:
 - nieodpłatnego korzystania z form wsparcia do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń

- do rezygnacji z udziału w przypadku poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba.

2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do:

- przestrzegania niniejszego regulaminu;
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80%;
- wypełniania m.in. list obecności, oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów projektowych;
- przystąpienia do testu / egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów, które kończą się egzaminem kwalifikacyjnym;
- bieżącego informowania Dyrektora BCU o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia;
- śledzenia strony internetowej BCU, na której będą najświeższe informacje dotyczące form wsparcia, a także zmian;
- śledzenie mediów społecznościowych, na których będą publikowane ewentualne zmiany w realizacji kursów;
- w przypadku osób, których frekwencja wyniosła mniej niż 80% czasu szkolenia, uczestnicy zobowiązują się do poniesienia rzeczywistych kosztów szkolenia przypadającego na osobę za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowy;
- w przypadku nieobecności do 20% na zajęciach uczestnicy zobowiązują się do samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odebrania zajęć z inną grupą;
- w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyny;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

3. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Dyrektor BCU ma prawo skreślić uczestnika z listy udziału w projekcie.

§7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora Projektu podpisanego przez uczestnika Projektu. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu) Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

§8. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Branżowego Centrum Umiejętności w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów.
4. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących wsparcia.
5. W przypadku zmiany ww. wytycznych BCU zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń.

§9. Załączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik Nr 2 – Deklaracja uczestnika/-czki szkolenia/kursu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik Nr 4 – Zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia, studenta

Załącznik Nr 5 – Zaświadczenie o posiadaniu statusu nauczyciela

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie woli przekwalifikowania zawodowego

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych

Załącznik Nr 8 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik Nr 9 – Zgoda Rodzica/Prawnego opiekuna na udział dziecka w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o rezygnacji udziału w projekcie (szkolenia/kursu)