

UCHWAŁA NR X/47/24
RADY POWIATU W WADOWICACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji
w Andrychowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art.2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a, art. 88 ust. 1, 2b i 7, art. 91 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1, art. 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, zm. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, zm. z 2023 r. poz. 2005) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz. U. z 2023 r. poz. 2066), **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 marca 2025 r. zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności o nazwie: **Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie.**

2. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Siedziba Branżowego Centrum Umiejętności znajduje się przy ul. Starowiejskiej 22a, 34-120 Andrychów.

§ 2. 1. Branżowe Centrum Umiejętności funkcjonuje w dziedzinie spedycji.

2. Organizacje branżowe właściwe dla dziedziny spedycji, z którymi organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zawarł porozumienie to:

1)Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa,

2)Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

§ 3. Nadaje się statut Branżowemu Centrum Umiejętności stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wadowicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Józef Łasak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/47/24
Rady Powiatu w Wadowicach
z dnia 28 listopada 2024 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE SPEDYCJI W ANDRYCHOWIE

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 88 ust. 1, 2b i 7, w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, zm. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, zm. z 2023 r. poz. 2005) **Rada Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności o nazwie: **Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie**, z siedzibą przy ul. Starowiejskiej 22a, 34-120 Andrychów.

§ 2. 1. Branżowe Centrum Umiejętności funkcjonuje w dziedzinie spedycji.

2. Organizacje branżowe właściwe dla dziedziny spedycji, z którymi organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zawarł porozumienie to:

- 1)Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa,
- 2)Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Józef Łasak

STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE SPEDYCJI
W ANDRYCHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie, jako placówkę oświatową,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie,
- 3) Słuchaczu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika.

§ 2

1. BCU nosi nazwę: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie.
2. Nazwa BCU jest używana w pełnym brzemieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie spedycji w Andrychowie jest publiczną placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie spedycji, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Siedziba BCU mieści się w Andrychowie przy ul. Starowiejskiej 22a, 34-120 Andrychów.
5. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Wadowicki z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Organizacjami branżowymi właściwymi dla dziedziny spedycji, z którymi Powiat Wadowicki podpisał porozumienie są:
 - 1) Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa,
 - 2) Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

Rozdział 2.

Cele i zadania BCU

§ 3

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodach przyporządkowanych do dziedziny spedycji,
 - 2) integruje szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie wyższe, pracodawców oraz firmy, które prowadzą działalność w zakresie spedycji,
 - 3) wspiera wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego, upowszechnia informacje o możliwościach współpracy i ułatwia nawiązywanie współpracy w środowisku branżowym.
2. Na podstawie zawartej Umowy z organizacjami branżowymi, BCU jest wspierane merytorycznie, organizacyjnie i kadrowo, w tym:
 - 1) w zakresie przygotowania programów szkoleń,
 - 2) realizacji szkoleń branżowych i kursów umożliwiających podnoszenie kwalifikacji,
 - 3) certyfikacji umiejętności w dziedzinie spedycji.
3. BCU prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową, w tym realizuje:
 - 1) branżowe szkolenia zawodowe, w szczególności dla uczniów, studentów, nauczycieli akademickich, pracowników, nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - 2) szkolenia branżowe dla nauczycieli,
 - 3) kursy i szkolenia umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych.
4. BCU prowadzi działalność integrująco-wspierającą, w tym:

- 1) tworzy warunki współpracy placówek prowadzących kształcenie zawodowe, uczelni wyższych, pracodawców, firm branżowych i partnerów społecznych,
 - 2) prowadzi działania wspierające współpracę szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, placówek oświatowych i uczelni z pracodawcami,
 - 3) współpracuje ze szkołami podstawowymi i szkołami ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe,
 - 4) wzmacnia współpracę pomiędzy kształceniem zawodowym, a biznesem w ramach trójkątów wiedzy: szkoła-uczelnia-pracodawcy,
 - 5) pozyskuje od pracodawców, organizacji branżowych informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w branży spedycji.
5. BCU prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, w tym:
- 1) ułatwia zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty,
 - 2) upowszechnia innowacje, wyniki badań i analiz w dziedzinie spedycji oraz transformacji ekologicznej i cyfrowej,
 - 3) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z branżą spedycji.
6. BCU prowadzi działalność doradczo-promocyjną, w tym:
- 1) zamieszcza materiały szkoleniowe i korzysta z dedykowanych platform cyfrowych przy realizacji zadań,
 - 2) wspiera szkoły i placówki systemu oświaty oraz uczelnie wyższe w realizacji zadań doradztwa zawodowego,
 - 3) promuje kształcenie zawodowe, w szczególności w branży spedycji.
7. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3.

Organy BCU i ich kompetencje

§ 4

1. Organami BCU są:
 - 1) Dyrektor BCU,
 - 2) Rada BCU,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektorem placówki jest Dyrektor BCU.
3. Dyrektor BCU w szczególności:
 - 1) kieruje pracą BCU, reprezentuje je na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy,
 - 2) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą BCU, partnerami, pracodawcami, uczelniami, instytucjami zewnętrznymi, które mają wpływ na rozwój i wzrost jakości pracy,
 - 3) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z potrzebami BCU i obowiązującymi przepisami,
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej z obowiązkiem sprawowania nadzoru nad nią w zakresie przestrzegania prawa.
4. W BCU może być utworzone, na wniosek dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
5. Rada BCU:
 - 1) W skład Rady BCU wchodzi:
 - a) przedstawiciel powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - b) przedstawiciel wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) przedstawiciel organu prowadzącego BCU,
 - d) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny spedycji,

- e) dwóch przedstawicieli pracodawców, w tym przedsiębiorców reprezentujących branżę spedycji,
 - f) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej BCU.
- 2) Dyrektor BCU powołuje całą Radę lub poszczególnych członków zarządzeniem wewnętrznym.
 - 3) Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności, który określa szczegółowe zasady jej działania.
 - 4) W posiedzeniach Rady BCU może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor BCU.
 - 5) Rada BCU w szczególności:
 - a) uchwała zmiany w Statucie BCU lub uchwała tekst jednolity Statutu po zmianach,
 - b) wspiera działalność statutową BCU,
 - c) wyznacza kierunki działań i rozwoju BCU,
 - d) doradza Dyrektorowi BCU w aspektach technicznych i organizacyjnych,
 - e) z własnej inicjatywy może występować z wnioskami do Dyrektora BCU, Rady Pedagogicznej lub innych organów oświatowych.
6. Rada Pedagogiczna :
- 1) W BCU działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem działającym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.
 - 3) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie zmian w Statucie BCU,
 - b) zatwierdzanie planów pracy BCU,
 - c) zatwierdzanie klasyfikacji słuchaczy,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
 - 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy BCU,
 - b) projekt planu finansowego BCU.
 - 5) Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną BCU.

- 6) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
- 7) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.
7. Organy BCU współdziałają ze sobą na rzecz:
 - 1) podnoszenia jakości pracy BCU,
 - 2) wdrażania nowoczesnych technologii,
 - 3) wyposażania pracowni zawodowych w nowoczesny sprzęt dydaktyczny,
 - 4) doskonalenia treści nauczania,
 - 5) doskonalenia zawodowego nauczycieli i pracowników BCU.
8. Współpraca organów BCU odbywa się przez:
 - 1) doraźne spotkania,
 - 2) posiedzenia Rady BCU,
 - 3) wzajemne przekazywanie informacji.
9. Spory pomiędzy organami BCU rozstrzyga Dyrektor.
10. Spory między Dyrektorem, a innymi organami BCU rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 4.

Organizacja BCU

§ 5

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący BCU zatwierdza go w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.
4. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.
5. Na zajęciach w pracowniach szkolnych, będących integralną częścią BCU, obowiązuje ogólny regulamin pracowni oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
6. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom.
7. Czas trwania zajęć słuchaczy reguluje tygodniowy plan zajęć.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 6

1. W BCU zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz inne osoby zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 2) rzetelne realizowanie programu kursów i szkoleń,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne, urządzenia i sprzęt szkolny,
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem słuchaczy,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor BCU.

Rozdział 6.

Słuchacze BCU

§ 7

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania,
 - 2) poszanowania godności osobistej,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU,
 - 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 6) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
 - 8) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób,
 - 9) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego.
2. Słuchacz BCU ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów,
 - 3) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy,
 - 5) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU,
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
 - 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 8

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na wniosek opiekuna, nauczyciela.
3. Formy wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora,
 - 2) dyplom,
 - 3) nagroda rzeczowa.

§ 9

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Formy kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora,
 - 2) nagana Dyrektora,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
4. Rada Pedagogiczna BCU może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora BCU do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) na wniosek słuchacza,
 - 2) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 3) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego,
 - 4) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
5. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.
6. Słuchaczowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od udzielonej kary w następującym trybie:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 przysługuje w terminie 7 dni do Dyrektora,

- 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni.

§ 10

1. BCU zapewnia uczniom, słuchaczom i młodocianym pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nauki wynikające z odrębnych przepisów bhp, p.poż oraz prawa budowlanego.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku oraz na terenach przyległych, w placówce funkcjonuje monitoring wizyjny, a każdorazowe wejście do budynku jest rejestrowane przez system elektroniczny i wymaga użycia indywidualnej karty dostępu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.